



การขับเคลื่อนจริยธรรม เทศบาลเมืองยโสธร



คำสั่งเทศบาลเมืองยโสธร

ที่ ๙๐๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองยโสธร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๘ เตรส (๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลเมืองยโสธร	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลเมืองยโสธรทุกคน	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองช่างสุขา	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ


โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
- ให้คำแนะนำ ปรีกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งด้านคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ
- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๔. เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน
๕. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสุธา บรรตานิก)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร



แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts

เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ เทศบาลเมืองยโสธร จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองยโสธร มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม โดยสรุปได้ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปล่อยปลະละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมโปร่งใสและมีจิตสำนึกที่ดี	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
๓. กล้าตักสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- กล้าตักสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง

		หลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น ให้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลับแก่งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ปล่อยปละละเลยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

ข. จริยธรรมทั่วไป

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นธรรมมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก อุทิศตนปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	- ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี	- ปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดีต่อประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชนด้วยกิริยาจากที่ไม่สุภาพ
๔. มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	- มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	- ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นความเดือดร้อนของประชาชน เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน
๕. จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	- จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ ดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน	- ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	- ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงโดยไม่เปิดเผยข้อมูลในความรับผิดชอบของตน หรือบิดเบือนข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบ
๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	- ไม่เรียนรู้หรือพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง
๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบเห็นการเรียกรับประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา	- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการหลีกเลี่ยงประมวลจริยธรรม	- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลเมืองยโสธร
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

คำนำ

เทศบาลเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น การบริหารงานของเทศบาลต้องมีการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจหลักการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล การจัดการองค์กรและบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาเมืองและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เข้าใจแนวนโยบายการบริหารงานของคณะผู้บริหาร หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงานในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลสามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพประกอบกับมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันก็กำหนดให้เทศบาลต้องนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาบังคับใช้ เทศบาลจึงจำเป็นต้องส่งเสริมความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทำงานเป็นทีมมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีการจัดการองค์กรและบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาเมือง ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาล การจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการปฏิบัติงานในระบบราชการ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อพนักงาน และเทศบาล ตลอดจนเกิดศรัทธา และการยอมรับจากประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ รวมทั้งปัจจุบันเทศบาลเมืองยโสธร มีแผนในการรับโอนวิมานพญาแฉกจากจังหวัดยโสธร ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่สำคัญของจังหวัดยโสธรมาบริหารจัดการให้ ในส่วนของการบริหารงาน การจัดหาประโยชน์ รวมถึงการบำรุงรักษาด้วย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองยโสธร

สารบัญ

บทที่ ๑	หน้า
ความสำคัญและความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
บทที่ ๒	
โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองยโสธร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓ - ๖ ประจำปี
บทที่ ๓	
วิธีดำเนินการ	๗
บทที่ ๔	
รายงานสรุปผลการจัดงาน	๘ - ๑๒
ภาคผนวก	
ภาพกิจกรรม	

บทที่ ๑

ความสำคัญและความเป็นมา

ความสำคัญและความเป็นมา

เทศบาลเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น การบริหารงานของเทศบาลต้องมีการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจหลักการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล การจัดการองค์กรและบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาเมืองและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เข้าใจแนวนโยบายการบริหารงานของคณะผู้บริหาร หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงานในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลสามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพประกอบกับมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันก็กำหนดให้เทศบาลต้องนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาบังคับใช้ เทศบาลจึงจำเป็นต้องส่งเสริมความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทำงานเป็นทีมมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีการจัดการองค์กรและบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาเมือง ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาล การจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการปฏิบัติงานในระบบราชการ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อพนักงาน และเทศบาล ตลอดจนเกิดศรัทธา และการยอมรับจากประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ รวมทั้งปัจจุบันเทศบาลเมืองยโสธร มีแผนในการรับโอนวิมานพญาแถนจากจังหวัดยโสธร ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่สำคัญของจังหวัดยโสธรมาบริหารจัดการให้ ในส่วนของการบริหารงาน การจัดหาประโยชน์ รวมถึงการบำรุงรักษาด้วย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มีดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการเมืองเศรษฐกิจ การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาเมือง
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการพัฒนาเมือง
๔. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาล การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทำงานเป็นทีม
๖. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๗. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ในการดำเนินชีวิตเพื่อรองรับการพัฒนาเมือง

ขอบเขตของการดำเนินงาน

การประเมินโครงการในครั้งนี้กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองยโสธร รวมถึงวิทยากรผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรมในสังกัดเทศบาลเมืองยโสธร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการเมืองเศรษฐกิจ การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาเมือง
๒. บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๓. บุคลากรเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการพัฒนาเมือง
๔. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาล การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทำงานเป็นทีม
๖. บุคลากรเกิดการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๗. บุคลากรเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ในการดำเนินชีวิตเพื่อรองรับการพัฒนาเมือง

บทที่ ๒

โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองยโสธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑. ชื่อโครงการ "โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองยโสธร"

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น การบริหารงานของเทศบาลต้องมีการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจหลักการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล การจัดการองค์กรและบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาเมืองและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เข้าใจแนวนโยบายการบริหารงานของคณะผู้บริหาร หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงานในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลสามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพประกอบกับมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันก็กำหนดให้เทศบาลต้องนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาบังคับใช้ เทศบาลจึงจำเป็นต้องส่งเสริมความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีการจัดการองค์กรและบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาเมือง ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาล การจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการปฏิบัติงานในระบบราชการ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อพนักงาน และเทศบาล ตลอดจนเกิดศรัทธา และการยอมรับจากประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ รวมทั้งปัจจุบันเทศบาลเมืองยโสธร มีแผนในการรับโอนวิมานพญาถน จากจังหวัดยโสธร ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดยโสธรมาบริหารจัดการให้ ในส่วนของการบริหารงาน การจัดหาประโยชน์ รวมถึงการบำรุงรักษาด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการเมืองเศรษฐกิจ การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาเมือง

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวแบบบูรณาการของทุกภาค ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการพัฒนาเมือง

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาล การจัดความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทำงานเป็นทีม

๓.๖ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๗ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ในการดำเนินชีวิตเพื่อรองรับการพัฒนาเมือง

๔. เป้าหมาย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมือง ยโสธร จำนวน ๘๐ คน รวมทั้งวิทยากรที่เข้าร่วมโครงการ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๕.๓ แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด เทศบาลเมืองยโสธร เข้าร่วมการฝึกอบรม

๕.๔ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร

๕.๕ จัดการฝึกอบรมโดยใช้วิธีบรรยาย

๕.๖ ติดต่อสถานที่เพื่ออบรมและศึกษาดูงาน

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ดำเนินการอบรม/สัมมนา ณ จังหวัดมุกดาหาร

- การศึกษาดูงาน

ณ หอแก้วมุกดาหารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก , สำนักงานเทศบาลเมืองมุกดาหาร

และตลาดอินโดจีน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ตามโครงการพัฒนาและเพิ่ม ศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองยโสธร จำนวน ๓๙๐,๒๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายโครงการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

การประเมินผลการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จะประเมินผลโดยวิธีการ ดังนี้

๑. โดยการสังเกตจากพฤติกรรม
๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการเมืองเศรษฐกิจ การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาเมือง
- ๑๑.๒ บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.๓ บุคลากรเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการพัฒนาเมือง
- ๑๑.๔ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาล การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.๕ บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทำงานเป็นทีม
- ๑๑.๖ บุคลากรเกิดการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๑๑.๗ บุคลากรเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ในการดำเนินชีวิตเพื่อรองรับการพัฒนาเมือง

บัญชีแสดงรายการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวม ๓ วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทาง ไป - กลับ (รถ) (๒ คืน คืนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน x ๓ วัน)	๙๐,๐๐๐	
๒	ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน/วิทยากร (๘๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๒ คืน)	๑๒๐,๐๐๐	
๓	ค่าเช่าสถานที่ในการอบรม	๑๐,๐๐๐	
๔	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน/วิทยากร วันที่ ๒๔ ก.พ.๖๗ (๘๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ วัน = ๒๔,๐๐๐ บาท) (สถานที่ราชการ/จัดไม่ครบทุกมื้อ) วันที่ ๒๕ ก.พ.๖๗ (๘๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน = ๔๘,๐๐๐ บาท) (สถานที่เอกชน/จัดไม่ครบทุกมื้อ) วันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๗ (๘๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ วัน = ๒๔,๐๐๐ บาท) (สถานที่ราชการ/จัดไม่ครบทุกมื้อ)	๙๖,๐๐๐	
๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน/วิทยากร (สถานที่เอกชน) (๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	๘,๐๐๐	
๖	ค่าสมมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐	
๗	ค่าป้ายโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย	๖๐๐	
๘	ค่ากระเป่า (๘๐ คน x ๓๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐	
๙	ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	
๑๐	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการบรรยาย	๕,๐๐๐	
๑๑	ค่าของสมนาคุณ จำนวน ๒ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐	
๑๒	ค่าน้ำมันรถประสานงาน จำนวน ๓ คืน	๒๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น (สามแสนเก้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)		๓๙๐,๒๐๐	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายตามความจำเป็น

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการ

การดำเนินการโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองยโสธร รวมถึงวิทยากรผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรมในสังกัดเทศบาลเมืองยโสธร จำนวน ๘๐ คน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการภายในเทศบาลเมืองยโสธร ตลอดจนได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และสามารถถึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและนโยบายของรัฐบาล

วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒. แต่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองยโสธร เข้าร่วมการฝึกอบรม

๓. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร

๔. ติดต่อสถานที่เพื่ออบรมและศึกษาดูงาน

๕. จัดตั้งและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๖. จัดการฝึกอบรมโดยใช้วิธีบรรยายและการฝึกปฏิบัติ

การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

ดำเนินการฝึกอบรมและศึกษาดูงานแก่บุคลากรภายในเทศบาลเมืองยโสธร เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองยโสธร โดยใช้รูปแบบของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเน้นการมีส่วนร่วม เช่น การระดมสมอง กิจกรรมกลุ่มย่อย การบรรยาย และการศึกษาดูงานเทศบาล โดยมีเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับ

๑. ความรู้เกี่ยวกับ เมืองเศรษฐกิจพิเศษ

๒. ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางอาชีพ และความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาล

๓. ความรู้ความเข้าใจ วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานเทศบาล

๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดระเบียบตลาดอินโดจีน การจัดระเบียบสังคม และความเป็นระเบียบของบ้านเมือง

วิทยากร

วิทยากรจาก สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยโสธร

วิทยากรจาก ที่ว่าการอำเภอคอนสาร จังหวัดมุกดาหาร

วิทยากรจาก สำนักงานเทศบาลเมืองมุกดาหาร

บทที่ ๔

รายงานสรุปผลการจัดงาน

ชื่องาน โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภทของงาน

งานเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ เมืองเศรษฐกิจพิเศษ

ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางอาชีพ และความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาล

งานเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานเทศบาล

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดระเบียบตลาดอินโดจีน การจัดระเบียบสังคม และความ

เป็นระเบียบของบ้านเมือง

ระดับความสำคัญของงาน

ระดับท้องถิ่น

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ (เบิกจ่ายจริง) จำนวน ๓๑๐,๒๗๕ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่น- สองร้อยเจ็ดสิบบ้า บาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าเช่าที่พัก (๗๔ คน x ๗๕๐ บาท x ๒ คืน) เป็นเงิน ๑๑๑,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานเป็นเงิน ๗๗,๗๐๐ บาท

วันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๗ (๗๔ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ วัน) = ๒๒,๒๐๐ บาท

(สถานที่ราชการ/จัดไม่ครบทุกมื้อ)

วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๗ (๗๔ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน) = ๔๔,๔๐๐ บาท

(สถานที่เอกชน/จัดไม่ครบทุกมื้อ)

วันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๗ (๗๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน) = ๑๑,๑๐๐ บาท

(สถานที่ราชการ/จัดไม่ครบทุกมื้อ)

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน/วิทยากร เป็นเงิน ๗,๔๐๐ บาท

วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๗ (๗๔ คน x ๕๐ x ๒ มื้อ) (สถานที่เอกชน) = ๗,๔๐๐ บาท

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๗ จำนวน ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท (ก.)

๕. ค่าน้ำมันรถประสานงาน เป็นเงิน ๒,๔๗๐ บาท

ค่าน้ำมันรถตู้ นข ๒๒๙๙ ยโสธร = ๖๑๐ บาท

ค่าน้ำมันรถตู้ นข ๒๕๖๓ ยโสธร = ๖๐๐ บาท

ค่าน้ำมันรถยนต์ตรวจการณ์ กจ ๔๖๙๖ ยโสธร = ๑,๒๖๐ บาท

(สำหรับนำขบวน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๒,๑๗๐ บาท (สองแสนห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๖. ค่าของสมนาคุณ จำนวน ๒ ชิ้น เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๗. ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

๙. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ค่าวัสดุฝึกอบรม จำนวน ๓ รายงาน เป็นเงิน ๔,๕๐๕ บาท

กำหนดการ
โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ จังหวัดมุกดาหาร

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองยโสธร
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ออกเดินทางจากจังหวัดยโสธร ไปจังหวัดมุกดาหาร
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการหอแก้วมุกดาหาร
เฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก
(โดย วิทยากรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - เข้าศึกษาดูงาน ณ หอแก้วมุกดาหารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๙.๐๐ น. - เข้าที่พัก ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จังหวัดมุกดาหาร

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า (โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จังหวัดมุกดาหาร)
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการ โดย นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร
ณ ร้านนรินทร์ฟิชชิ่งปาร์ค จังหวัดมุกดาหาร
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง เมืองเศรษฐกิจพิเศษ
(โดย นายชาคริต ชุมจันทร์ นายอำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง เส้นทางอาชีพ และความก้าวหน้า ของพนักงานเทศบาล
(โดย นายบรรลือ อนุมาตย์ วิทยากรจาก สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยโสธร)
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานเทศบาล
(โดย นายบรรลือ อนุมาตย์ วิทยากรจาก สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยโสธร)
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๙.๐๐ น. - เข้าที่พัก ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จังหวัดมุกดาหาร

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า (โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จังหวัดมุกดาหาร)
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย เรื่อง การจัดระเบียบตลาดอินโดจีน
การจัดระเบียบสังคม และความเป็นระเบียบของบ้านเมือง
ณ อาคารฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองมุกดาหาร
(โดย วิทยากรจากเทศบาลเมืองมุกดาหาร)

- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ศึกษาดูงานจาก เรื่อง การจัดระเบียบตลาดอินโดจีน ณ ตลาดอินโดจีน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ออกเดินทางกลับจังหวัดยโสธร

- หมายเหตุ :** ๑. เสริฟอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การจัดโครงการดังกล่าว มีความเหมาะสมหรือไม่ เพียงใด

จากการขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ ฯ
จำนวน ๗๔ ราย พบว่า

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความพึงพอใจในโครงการ					
๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่จากการอบรมเพียงใด	๖๕	๙			
๒ หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการอบรมมีความน่าสนใจมากน้อยเพียงใด	๕๐	๑๙	๕		
๓ หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการอบรมตรงกับงานในหน้าที่ของท่านมากน้อยเพียงใด	๔๗	๒๗			
๔ หลักสูตรที่จัดอบรมเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งานมากน้อยเพียงใด	๕๔	๒๐			
๕ ท่านคิดว่าได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้ารับการอบรมจากหลักสูตรนี้มากน้อยเพียงใด	๕๗	๑๗			
๖ เวลาที่กำหนดในหลักสูตรนี้มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๖๔	๑๐			
๗ ท่านคิดว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้นับบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด	๖๘	๖			
๘ วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด	๗๐	๔			
๙ ท่านได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์กันมากน้อยเพียงใด	๕๖	๑๘			
๑๐ โดยภาพรวมของการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้น่าจะคิดว่าคุ้มค่าและเหมาะสมเพียงใด	๖๐	๑๔			
ด้านวิทยากร					
๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๖๘	๖			
๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๖๖	๘			
๓ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๖๗	๗			
๔ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๗๐	๔			
๕ การใช้เวลาตามที่กำหนด	๖๘	๖			
๖ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๗๒	๒			
ด้านสถานที่จัดงาน					

๑ ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงานสอดคล้องกับประเด็นความต้องการของโครงการ	๖๙	๕			
๒ สถานที่ศึกษาดูงานเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๗๒	๒			

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านสถานที่พัก/ระยะเวลา/อาหาร					
๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๖๖	๘			
๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๖๘	๖			
๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๖๕	๙			
๔ อาหารมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๖๘	๖			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑.ความรู้เกี่ยวกับ เมืองเศรษฐกิจพิเศษ	๗๐	๔			
๒.ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางอาชีพ และความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาล	๖๘	๖			
๓.ความรู้ความเข้าใจ วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานเทศบาล	๖๙	๕			
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดระเบียบตลาดอินโดจีน การจัดระเบียบสังคม และความเป็นระเบียบของบ้านเมือง	๖๖	๘			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๗๐	๔			
๒ มีความมั่นใจสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๗๑	๓			
๓ สามารถนำความรู้ที่ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๖๙	๕			

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองยโสธร

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายกิจกรรม
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รับฟังการบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการหอแก้วมุกดาหารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก
และเข้าศึกษาดูงาน ณ หอแก้วมุกดาหารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก



ภาพถ่ายกิจกรรม

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ฟังการบรรยาย เรื่อง เมืองเศรษฐกิจพิเศษ
ณ ร้านรินทร์ฟิซซาปาร์ค จังหวัดมุกดาหาร
โดย นายชาคริต ชุมจันทร์ วิทยากรจาก ที่ว่าการอำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร



ภาพถ่ายกิจกรรม

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ฟังการบรรยาย เรื่อง เส้นทางอาชีพและความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาล
และเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานเทศบาลณ ร้านรินทรพิชชาปาร์ค จังหวัดมุกดาหาร
โดย นายบรรลือ อนุมาตย์ วิทยากรจาก สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยโสธร



ภาพถ่ายกิจกรรม วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รับฟังการบรรยาย เรื่อง การจัดระเบียบอินโดจีน การจัดระเบียบสังคม และความเป็นระเบียบของบ้านเมือง
ณ อาคารฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองมุกดาหาร



ภาพถ่ายกิจกรรม
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดระเบียบตลาดอินโดจีน
ณ ตลาดอินโดจีน จังหวัดมุกดาหาร



เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ นายณัฐพล นาคสุข นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร ได้ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน โดยมีคณะผู้บริหารฯ, หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานเทศบาลเมืองยโสธร, พนักงานจ้างเหมาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองยโสธรให้เป็นเจ้าหน้าที่ที่ดีมีความซื่อสัตย์มีคุณธรรม จริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรี ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้แก่ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ



